

今、私たちができる人財育成のあり方・考え方 part2

～一人ひとりの意欲を引き出すための中堅職員へのアプローチ方法～

2019年度 保育所サポートデスクセミナー ー第2回ー

前回、すべての保育施設にとって、保育の質の向上とともに不変のテーマである、職員の育成についてお話しいただきましたが、研修時のアンケートへの回答時間の確保や講師の声の不調によって聞き取りにくかったことなども踏まえ、再度、内容を再構築して第二回目のサポートデスクセミナーを開催することといたしました。

「職員の採用が難しい」「若手・中堅が育たない」など、人財の確保と育成、その後の定着が近年ますます難しくなっているという経営層の方々があります。自園を選び、ともに歩んでくれている職員が、専門職者として、また組織の一員として着実に成長し、長く働き続けられる園づくりは、業界全体で人手不足が続く中で、園の経営においては死活問題といっても過言ではありません。

今回は前回に引き続き、自園の人財育成の考え方や方法、管理職である園長先生、主任の先生方の役割などについて今一度振り返り、その内容を整理していきます。また組織づくりにおいては次なるリーダー層である中堅職員の育成が重要となっていることから、一人ひとりの個性を活かすかわり方や職員のモチベーションをあげるために有効なアプローチの方法等を学び、自園の運営や人財育成などに役立つ機会となればと思います。

別紙申込用紙にご記入のうえ、用紙に記載の番号またはURLにて、FAXまたはインターネットフォームよりお申し込みください。

万障お繰り合わせのうえ、ぜひご参加くださいませ。

皆様のご参加をお待ち申し上げます。

今、私たちができる人財育成のあり方・考え方 part2

～一人ひとりの意欲を引き出すための中堅職員へのアプローチ方法～

2019年度 保育所サポートデスクセミナー ー第2回ー

< 開催概要 >

【開催日時】	2019年10月25日(金) 13:30～16:30 (受付開始 13:15)
【主な内容】 (予定)	<p>第一部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今の保育園運営においての人財育成の課題 (なかなか職員が育たない) (一人ひとりの育成・成長の指標が明確でない) 等 ・人財育成における着眼点 (これからの園に求められる職員像のあり方) (子どもに一番身近な私たちの役割) ・主な質問や各園の悩みに対する回答と、今後の人財育成へのアドバイス <p>第二部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園の中核である中堅職員の成長を支援するためのアプローチ方法とは? ・職員のやる気や個性を活かした人財活用術
【講師】	<p>大江 恵子 氏 社会福祉法人清香会常務理事・りとるぱんぷきんずグループ統括園長</p> <p>福岡県豊前市に本拠をおき、大正13年から続く保育事業者の4代目として、モンテッソーリ教育導入や法人2園目となる公立保育所の民間移管受託、平成18年度の首都圏(横浜市)進出やその後の事業拡大など、法人の改革と発展の陣頭に立つ。</p> <p>現在は福岡県内2園・首都圏8園を運営する「りとるぱんぷきんず」グループの統括園長として、法人の保育・教育及び経営や人財育成を統括するかたわら、それらをテーマとした全国各地での講演や現場のニーズを踏まえたコンサルティング・園内研修、第三者評価者としての活動などを行い、園の人財育成や保育・教育の充実を積極的に支援している。</p> <p>『園の本質 リーダーのあり方(保育ナビブック)』 フレーベル館 『自己評価ガイドブック～もっとすてきな保育のために～』(共著) フレーベル館</p>
【会場】	<p>セントラルパークタワー ラ・トゥール新宿 3階コミュニティルーム(4号室)</p> <p>東京都新宿区西新宿6-15-1</p> <p>～鉄道各駅からのアクセスは別紙をご参照ください。～</p>
【参加費】	<p>1名様10,000円(税別) ※</p> <p>※ 保育所サポートデスク会員のご紹介の場合は半額となります。</p> <p>受講後、翌月末までにご入会いただいた場合は、参加費を返金いたします。</p>
【お申し込み】	<p>次頁の申込用紙にご記入のうえFAXにて、または保育所サポートデスクホームページの専用フォームよりお申し込みください。</p> <p>お申し込み受付確認後、受講票と参加費払込用紙(郵便振替)を、次頁の「お申込用紙」にご記載いただいた「上記所在地」あて郵送にてお送りいたします。</p>

今、私たちができる人財育成のあり方・考え方 part2

～一人ひとりの意欲を引き出すための中堅職員へのアプローチ方法～

2019 年度 保育所サポートデスクセミナー ー 第 2 回 ー

お申し込み用紙

(ご記入いただいた情報は本セミナーの開催・運営のみに使用いたします。)

保育所（または勤務先等）名	(ご紹介いただいた保育所サポートデスク会員(法人名または施設名):)	
上記所在地	〒 -	
電話番号		
FAXまたはメールアドレス	(※メールアドレス【携帯不可】は鮮明にお書きください)	
ご氏名・役職等	役職・職種等	ご氏名

※ 参加希望者が5名以上の場合は、本紙をコピーしてご使用ください。

※ 複数名でお申し込みの法人様には、申し込み数が定員を超えた場合に限り、より多くの会員法人様にご参加いただくため、人数の調整をお願いする場合がございます。

ご質問記入欄

本セミナーのテーマに関連する実務上のご質問・ご疑問、お悩みなどがございましたらお書きください。講演の参考とさせていただきます（席上で直接お答えすることを保障するものではありませんので、あらかじめご了承ください）。

お問い合わせ TEL 03-6279-0331(代) (担当：青田・菅生)

FAX 送信先 03-5909-3220

インターネットからのお申し込み：

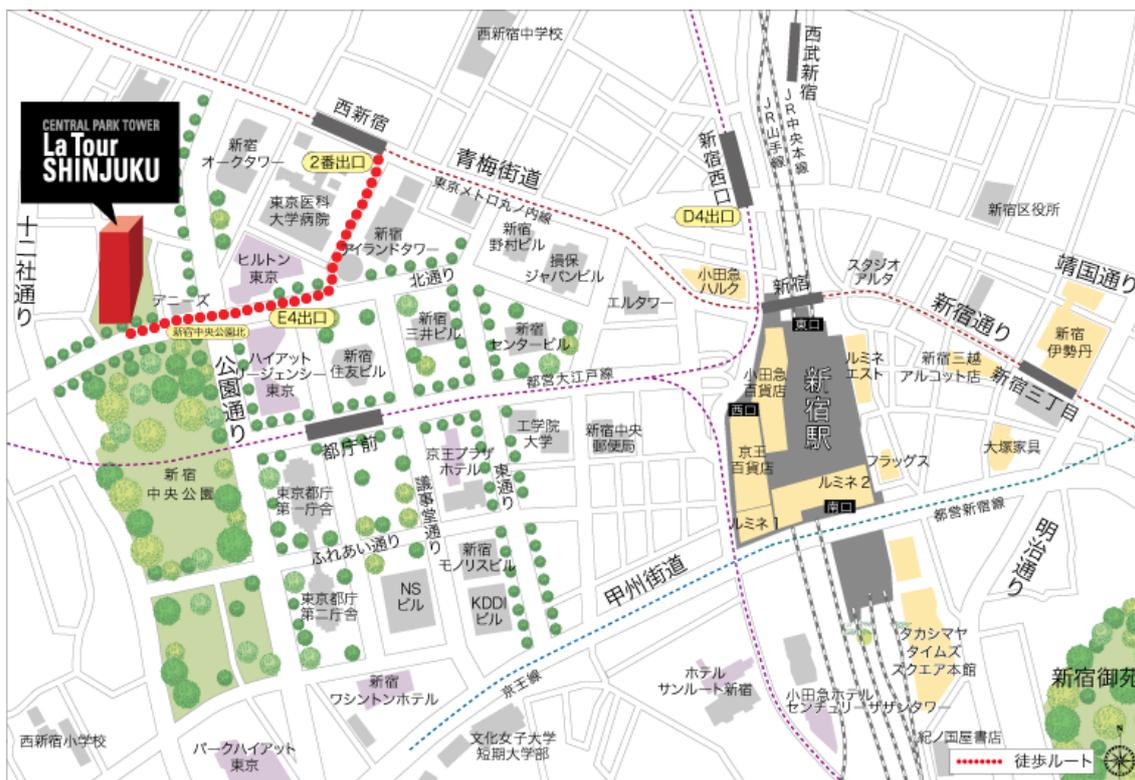
https://www.fukushi-hyouka.net/form/y_mail.cgi?id=hoiku_m3

今、私たちができる人財育成のあり方・考え方 part2

～一人ひとりの意欲を引き出すための中堅職員へのアプローチ方法～

2019 年度 保育所サポートデスクセミナー ー第 2 回ー

会場のご案内



東京メトロ丸の内線「西新宿駅」2番出口より徒歩6分

都営地下鉄大江戸線「都庁前駅」E4出口より徒歩5分

〒160-0023

東京都新宿区西新宿 6-15-1

セントラルパークタワー ラ・トゥール新宿 3階コミュニティルーム（4号室）

※ 到着されましたら、ビル正面エントランスホールにてお待ちください。

受付開始時刻（13：15）前になりましたら、係の者がご案内いたします。